

### III.- OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

#### Consejería de Economía, Empresas y Empleo

**Resolución de 16/07/2024, de la Dirección General de Empleo, por la que se publican los créditos disponibles en el ejercicio 2024, para la concesión de las subvenciones reguladas en el Decreto 267/2023, de 10 de octubre, por el que se regula la concesión directa de subvenciones para favorecer el relevo en actividades y oficios tradicionales en Castilla-La Mancha. Extracto BDNS (Identif.): 775658. [2024/5962]**

Extracto de la Resolución de 16/07/2024, por la que se publican los créditos disponibles en el ejercicio 2024, para la concesión de las subvenciones para favorecer el relevo en actividades y oficios tradicionales en Castilla-La Mancha.

BDNS (Identif.): 775658

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/775658>)

Primero. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones, las empresas, ya sean personas físicas o jurídicas, las sociedades laborales, las cooperativas, las comunidades de bienes y las entidades sin ánimo de lucro.

Segundo. Objeto.

Esta resolución tiene por objeto publicar los créditos disponibles en el ejercicio 2024 para la concesión de subvenciones reguladas en el Decreto 267/2023, de 10 de octubre, por el que se regula la concesión directa de subvenciones para favorecer el relevo en actividades y oficios tradicionales en Castilla-La Mancha.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de estas subvenciones están establecidas en el Decreto 267/2023, de 10 de octubre, por el que se regula la concesión directa de subvenciones para favorecer el relevo en actividades y oficios tradicionales en Castilla-La Mancha, modificado por Decreto 36/2024, de 9 de julio (DOCM 134, de 12 de julio de 2024).

Cuarto. Importe total y cuantía.

El crédito disponible para atender las obligaciones económicas derivadas de la concesión de las subvenciones reguladas en el presente decreto asciende a 2.000.000 de euros procedentes de la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales.

La cuantía de la subvención está establecida en los artículos 15.1, 18.1 y 21.1 del Decreto 267/2023, de 10 de octubre, por el que se regula la concesión directa de subvenciones para favorecer el relevo en actividades y oficios tradicionales en Castilla-La Mancha para cada una de las líneas de ayuda.

Quinto. Plazo y forma de presentación solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes para el ejercicio 2024 se extenderá desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, hasta el día 15 de noviembre de 2024.

Dentro del plazo indicado en el apartado anterior, la presentación de las solicitudes se realizará según se establece en el apartado tercero de la resolución por la que se publican los créditos disponibles.

Las solicitudes se dirigirán a la dirección general competente en materia de empleo y se presentarán de forma telemática con firma electrónica a través del formulario incluido como anexo III, al que se acompañará el formulario incluido como anexo IV, que se encuentran en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades

de Castilla-La Mancha <https://www.jccm.es/> (Código Siaci de búsqueda KM5V). Al presentarse de esta forma, la documentación será digitalizada y presentada junto a la solicitud como archivos anexos a la misma.

Toledo, 16 de julio de 2024

La Directora General de Empleo  
MARÍA ELENA GARCÍA ZALVE

#### TEXTO COMPLETO DE LA RESOLUCIÓN DE 16 DE JULIO DE 2024

El Decreto 267/2023, de 10 de octubre, por el que se regula la concesión directa de subvenciones para favorecer el relevo en actividades y oficios tradicionales en Castilla-La Mancha, publicado en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha número 200, de 18 de octubre de 2023, tiene como finalidad facilitar la formación práctica en las distintas actividades y oficios tradicionales en Castilla-La Mancha y el acceso al empleo de calidad dentro de los mismos, dando respuesta adecuada a la necesidad de personal cualificado que haga posible el relevo, con especial incidencia en actividades y oficios en riesgo de desaparición, así como en aquellos en los que las técnicas empleadas están declaradas Bien de Interés Cultural, con categoría de Bien Inmaterial.

Posteriormente, mediante Decreto 36/2024, de 9 de julio, publicado en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha número 134, de 12 de julio de 2024, se modifica el mencionado Decreto 267/2023, de 10 de octubre, con objeto de mejorar determinados aspectos referidos a las exclusiones previstas en el artículo 7.

Las subvenciones reguladas en el citado Decreto 267/2023, de 10 de octubre, se otorgan en régimen de concesión directa, al amparo de lo dispuesto en el artículo 75.2.c) del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre y en el artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

El artículo 10.2 del mencionado Decreto 267/2023, de 10 de octubre, en relación con lo dispuesto en el artículo 75.3, último párrafo, del citado texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, establece, al tratarse de un decreto de vigencia indefinida, que la dirección general competente en materia de empleo, previa tramitación del expediente de gastos correspondiente, publicará anualmente en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, una resolución estableciendo el crédito disponible para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión, sin que hasta entonces pueda iniciarse el plazo de presentación de solicitudes de las entidades y personas interesadas. En todo caso, la eficacia de la resolución queda supeditada a su publicación y la de extracto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en la de la disposición final primera del citado Decreto 267/2023, de 10 de octubre, se faculta de la persona titular de la dirección general con competencia en materia de empleo para actualizar y modificar los anexos recogidos en el mismo.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 4.3 y 7 del Decreto 103/2023, de 25 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y se fijan las competencias de los órganos integrados en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, resuelvo:

Primero. Objeto y finalidad.

1. Esta resolución tiene por objeto publicar los créditos disponibles en el ejercicio 2024 para la concesión de subvenciones reguladas en el Decreto 267/2023, de 10 de octubre, por el que se regula la concesión directa de subvenciones para favorecer el relevo en actividades y oficios tradicionales en Castilla-La Mancha.

2. La finalidad de estas subvenciones consiste en facilitar la formación práctica en las distintas actividades y oficios tradicionales en Castilla-La Mancha y el acceso al empleo de calidad dentro de los mismos, dando respuesta adecuada a la necesidad de personal cualificado que haga posible el relevo, con especial incidencia en actividades y oficios en riesgo de desaparición, así como en aquellos en los que las técnicas empleadas están declaradas Bien de Interés Cultural, con categoría de Bien Inmaterial.

Segundo. Financiación de las subvenciones.

1. Las subvenciones se financiarán con cargo a fondos finalistas del presupuesto de gastos de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, procedentes de la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales y se

imputarán, con carácter plurianual, al programa 322B “Fomento y Gestión del Empleo”, gestionado por la dirección general competente en materia de empleo, y a las partidas presupuestarias de los artículos 47 y 48 financiadas con fondos propios.

2. El crédito disponible para atender las obligaciones económicas derivadas de la concesión de las subvenciones reguladas en el presente decreto asciende a 2.000.000 de euros, con el siguiente desglose:

a) El crédito disponible para las ayudas recogidas en la línea 1 (contratos de formación para la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios en actividades y oficios tradicionales y su posterior transformación en contratos indefinidos) asciende a 545.000 euros, distribuidos por anualidades y aplicaciones presupuestarias del modo siguiente:

Aplicación presupuestaria	Fondo	2024	2025	2026	Total
1908/G/322B/4761S	0000001150	135.000 €	118.800 €	118.800 €	372.600 €
1908/G/322B/4861S	0000001150	76.000 €	48.200 €	48.200 €	172.400 €
Total					545.000 €

b) El crédito disponible para las ayudas recogidas en la línea 2 (contratación indefinida en actividades y oficios tradicionales) asciende a 1.230.000 euros, distribuidos por anualidades y aplicaciones presupuestarias del modo siguiente:

Aplicación presupuestaria	Fondo	2024	2025	2026	Total
1908/G/322B/4761S	0000001150	360.000 €	360.000 €	360.000 €	1.080.000 €
1908/G/322B/4861S	0000001150	50.000 €	50.000 €	50.000 €	150.000 €
Total					1.230.000 €

c) El crédito disponible para las ayudas recogidas en la línea 3 (transformación en contratos indefinidos de contratos formativos en actividades y oficios tradicionales) asciende a 225.000 euros, distribuidos por anualidades y aplicaciones presupuestarias del modo siguiente:

Aplicación presupuestaria	Fondo	2024	2025	2026	Total
1908/G/322B/4761S	0000001150	60.000 €	60.000 €	60.000 €	180.000 €
1908/G/322B/4861S	0000001150	15.000 €	15.000 €	15.000 €	45.000 €
Total					225.000 €

3. La distribución de los créditos entre aplicaciones presupuestarias de cada línea tendrá carácter estimativo, por lo que la alteración de dicha distribución no precisará de nueva resolución de crédito disponible, ni publicación, pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de concesión.

La distribución de crédito entre anualidades tiene carácter estimado y podrá modificarse a través del correspondiente expediente de reajuste de anualidades, antes de la resolución de concesión, sin necesidad de nueva convocatoria ni publicación.

La distribución del crédito total entre las líneas de subvención tiene carácter estimado, pudiendo redistribuirse el importe asignado a cada línea, si durante el mes siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, la cantidad asignada no se hubiera agotado y otra línea tuviera lista de reserva, previa publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

La cuantía total máxima destinada a las subvenciones podrá incrementarse en los términos y condiciones previstos en el artículo 23.1.b) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre.

Respecto al artículo 23.1.b). 1º, se concreta por cada línea de ayudas en una cuantía adicional de hasta un 20 por ciento. La efectividad de dicha cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del

crédito como consecuencia de las circunstancias señaladas y, en su caso, a la previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda.

El nuevo importe que resulte del incremento deberá ser objeto de comunicación a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y de publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes, sin que tal publicación implique la apertura de un nuevo plazo.

4. Se establece una reserva de un 30 por ciento del total del crédito para las solicitudes que se desarrollen en las zonas escasamente pobladas o en riesgo de despoblación, incluyendo aquellas que se desarrollen en municipios pertenecientes a zonas rurales intermedias con predominio de la actividad agrícola, con población inferior a 2.000 habitantes y que hayan perdido población durante los cinco años anteriores a 1 de enero de 2021, todo ello de conformidad con el Acuerdo de 19/10/2021, del Consejo de Gobierno, sobre la aplicación de criterios de incentivación y medidas de apoyo a solicitantes de ayudas en zonas escasamente pobladas o en riesgo de despoblación, previstos en el artículo 22.1 y en la disposición adicional sexta de la Ley 2/2021, de 7 de mayo, de Medidas Económicas, Sociales y Tributarias frente a la Despoblación y para el Desarrollo del Medio Rural en Castilla-La Mancha.

5. Asimismo, se establece otra reserva del 10 por ciento total del crédito asignado específicamente, para los proyectos que se desarrollen en las zonas prioritarias, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 5/2017, de 30 de noviembre, de Estímulo Económico de Zonas Prioritarias en Castilla-La Mancha, y que han sido establecidas en el Anexo al Decreto 52/2018, de 31 de julio, de delimitación geográfica de zonas prioritarias en Castilla-La Mancha.

Tercero. Plazo y forma de presentación de solicitudes.

1. El plazo de presentación de solicitudes para el ejercicio 2024 se extenderá desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, hasta el día 15 de noviembre de 2024.

2. Dentro del plazo indicado en el apartado anterior, la presentación de las solicitudes se realizará como sigue:

a) Las solicitudes de ayudas referidas a las actuaciones subvencionables realizadas desde el 1 de noviembre de 2023 hasta el día anterior a la fecha de publicación de esta resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha deberán presentarse en el plazo máximo de un mes, desde la publicación de la misma.

b) Las solicitudes de ayudas referidas a las actuaciones subvencionables realizadas a partir de la fecha de publicación de esta resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha deberán presentarse en el plazo máximo de un mes desde la fecha de inicio de la relación laboral.

3. Las solicitudes se dirigirán a la dirección general competente en materia de empleo y se presentarán de forma telemática con firma electrónica a través del formulario incluido como anexo III, al que se acompañará el formulario incluido como anexo IV, que se encuentran en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha <https://www.jccm.es/> (Código Siaci de búsqueda KM5V). Al presentarse de esta forma, la documentación será digitalizada y presentada junto a la solicitud como archivos anexos a la misma.

Cuarto. Periodo de ejecución de las actuaciones subvencionables.

1. De conformidad con el artículo 2.3 del Decreto 267/2023, de 10 de octubre, serán subvencionables, en la primera fase, los costes laborales de las contrataciones de las líneas 1 y 2, así como los de las transformaciones de contratos de la línea 3, siempre que la relación laboral se inicie en el período comprendido entre el día 1 de noviembre de 2023 y el 31 de octubre de 2024, ambos días incluidos.

2. Las contrataciones correspondientes a la segunda y tercera fase de las distintas líneas de subvención se realizarán de conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 16 y 19, respectivamente.

Quinto. Devolución a iniciativa de la perceptora.

1. La persona o empresa beneficiaria que voluntariamente proceda a la devolución total o parcial de la ayuda, cualquiera que sea su causa, sin previo requerimiento por parte de la Administración concedente, deberá realizarlo mediante comunicación al órgano concedente, a través del modelo 046, descargable en la dirección <http://tributos.jccm.es>.

2. Cuando se produzca dicha devolución, el órgano gestor calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en la normativa estatal de aplicación y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por la persona beneficiaria, procediendo a su requerimiento.

Sexto. Protección de datos personales.

1. La información contenida en las solicitudes de subvención presentadas al amparo de la presente resolución, quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

2. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, y limitación del tratamiento de sus datos personales.

Séptimo. Recurso procedente.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo en el plazo de un mes, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Octavo. Modificación y actualización de anexos.

En virtud de la habilitación conferida por la disposición final primera del Decreto 267/2023, de 10 de octubre, se actualizan y se modifican los anexos III, IV, V, VI, VII y VIII que se incorporan a la presente resolución.

Noveno. Eficacia.

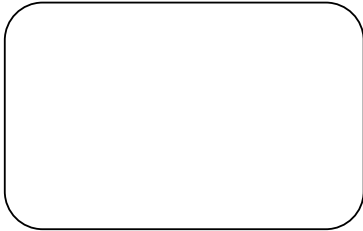
La presente resolución surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 16 de julio de 2024

La Directora General de Empleo  
MARÍA ELENA GARCÍA ZALVE



Nº Procedimiento	Código SIACI
036480	KM5V



**-ANEXO III-  
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA FAVORECER EL RELEVO EN ACTIVIDADES Y OFICIOS  
TRADICIONALES EN CASTILLA-LA MANCHA**

LÍNEAS DE AYUDA (marcar la que proceda)	
<input type="checkbox"/>	LÍNEA 1. Ayudas para la formalización de contratos de formación para la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios en actividades y oficios tradicionales y su posterior transformación en contratos indefinidos.
<input type="checkbox"/>	LÍNEA 2. Ayudas para la contratación indefinida en actividades y oficios tradicionales.
<input type="checkbox"/>	LÍNEA 3. Ayudas para la transformación en contratos indefinidos de contratos formativos en actividades y oficios tradicionales.

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE					
<b>Cumplimentar en caso de persona física:</b>					
Persona física	<input type="checkbox"/>	NIF	<input type="checkbox"/>		
Pasaporte / NIE	<input type="checkbox"/>	Número de documento:	<input type="text"/>		
Sexo:	Hombre	<input type="checkbox"/>	Mujer	<input type="checkbox"/>	
Nombre:	<input type="text"/>	1º Apellido:	<input type="text"/>	2º Apellido:	<input type="text"/>
<b>Cumplimentar en caso de persona jurídica:</b>					
Persona jurídica	<input type="checkbox"/>	Número de documento:	<input type="text"/>		
Denominación / Razón social:	<input type="text"/>				
<b>Cumplimentar en caso de Comunidades de Bienes:</b>					
Comunidad de bienes	<input type="checkbox"/>	Número de documento:	<input type="text"/>		
Denominación / Razón social:	<input type="text"/>				
NIF	Nombre del comunero	Porcentaje ejecución (%)	Porcentaje subvención (%)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Cumplimentar todo tipo de solicitante:</b>					
Domicilio:	<input type="text"/>				
Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>	Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>
<i>El correo electrónico designado deberá coincidir con el indicado en la plataforma de notificaciones de la JCCM y será el medio por el que desea recibir el aviso de la notificación, y en su caso, de pago.</i>					
Persona o entidad de contacto:	<input type="text"/>				
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>	Horario preferente para recibir llamada:	<input type="text"/>		
Actividad de la empresa:	<input type="text"/>				
CNAE:	<input type="text"/>				



## DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nombre:	<input type="text"/>	1º Apellido:	<input type="text"/>	2º Apellido:	<input type="text"/>
NIF	<input type="checkbox"/>	Pasaporte / NIE	<input type="checkbox"/>	Número de documento:	<input type="text"/>
Sexo:	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer	<input type="checkbox"/>		
Domicilio:	<input type="text"/>				
Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>	Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>
Horario preferente para recibir llamada:	<input type="text"/>				

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el/la representante designado/a por la persona interesada. El correo electrónico designado por el/a representante deberá coincidir con el indicado en la plataforma de notificaciones de la JCCM.

## MEDIO DE NOTIFICACIÓN

La persona o entidad solicitante está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica>. Compruebe que está usted registrado/a y que sus datos son correctos.

## INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Dirección General de Empleo.
Finalidad	Gestionar subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo por contratación de desempleados en Castilla-La Mancha.
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o Ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos. Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de mayo de 2021.
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0243">https://rat.castillalamancha.es/info/0243</a>

## DATOS DE LA CONTRATACIÓN

## 1. DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA

1. Nombre:	<input type="text"/>	1º Apellido:	<input type="text"/>	2º Apellido:	<input type="text"/>
2. NIF/NIE:	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento:	<input type="text"/>		
3. Sexo:	<input type="checkbox"/>	Hombre	<input type="checkbox"/>	Mujer	
4. Domicilio (calle y nº):	<input type="text"/>				
Localidad:	<input type="text"/>	Código Postal:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>

## 2. DATOS DEL CONTRATO

5. Código de Contrato:	<input type="text"/>	Fecha inicio:	<input type="text"/>	Fecha término (*):	<input type="text"/>
(*) Cumplimentar únicamente para la Línea 1 - Ayudas para la formalización de contratos de formación para la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios en actividades y oficios tradicionales y su posterior transformación en contratos indefinidos.					
6. Dirección del centro de trabajo:	<input type="text"/>				
Localidad:	<input type="text"/>	Código Postal:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Personas jóvenes mayores de 16 y menores de 30 años en el momento de la contratación, inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.					



7. Colectivos (puede marcarse más de una opción):	<input type="checkbox"/> Personas jóvenes con baja cualificación.
	<input type="checkbox"/> Personas desempleadas de larga duración.
	<input type="checkbox"/> Personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
	<input type="checkbox"/> Personas mayores de 30 años.
	<input type="checkbox"/> Mujeres con baja cualificación.
	<input type="checkbox"/> Mujeres víctimas de violencia de género.
	<input type="checkbox"/> Personas en situación de exclusión social.
8. Descripción detallada de las funciones del puesto de trabajo:	<input type="checkbox"/> Personas adultas con menores de 16 años o mayores dependientes a cargo.
	<div></div>

**ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER ENTIDAD BENEFICIARIA**

<b>1. Declaración responsable de ayudas solicitadas o recibidas de las Administraciones Públicas:</b>			
1.	<input type="checkbox"/> NO se han solicitado y/o recibido otras ayudas o subvenciones con cargo a los Presupuestos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha o de otras Administraciones Públicas, que financien los mismos conceptos.		
2.	<input type="checkbox"/> SI ha solicitado y/o recibido alguna ayuda o ingreso deberá cumplimentar los siguientes datos:		
	Fecha de solicitud o concesión	Importe de la ayuda	Estado de la ayuda (Solicitada/concedida)
			Entidad concedente
3.	<input type="checkbox"/> Las ayudas concedidas, aisladamente o en concurrencia con subvenciones y otras ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, no superan el coste de la actuación subvencionada.		
4.	En el supuesto de haber recibido durante los 3 años previos subvenciones sujetas al régimen de minimis, deberá cumplimentar los siguientes datos:		
	Entidad	Fecha de concesión	Cuantía
		Importe total:	

**2. Declaraciones responsables:**

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente:

-Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, tanto con la Administración estatal como con la Administración regional, y frente a la Seguridad Social, así como encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas. Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado de "Autorizaciones", cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1.d) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero.

- Que no está incurso la persona física, los administradores de las personas jurídicas o aquéllos que ostenten la representación legal de aquellas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, o en aquellos regulados en la legislación electoral de aplicación.

- No encontrarse incurso en alguna de las circunstancias que determina el artículo 13 apartado 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.





- Que no ha sido sancionada, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales en el año anterior a la fecha de solicitud de la subvención.

- Que dispone de un plan de prevención de riesgos laborales cuando conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales resulte obligatorio.

- Que elaborará y aplicará un Plan de igualdad, cuando resultase obligatorio de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

- Que no ha sido objeto de sanción por resolución administrativa firme o condenada por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia de igualdad dar su conformidad a dichas medidas.

- Que no ha sido objeto de sanciones en firme por incumplimiento de condiciones especiales de ejecución de un contrato administrativo atinentes a la no discriminación por razón de sexo, constituyendo dicho incumplimiento infracción grave, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia de igualdad dar su conformidad a dichas medidas.

- Que no ha realizado extinciones de contratos, despidos colectivos o suspensiones de contratos de trabajo o reducciones de jornadas en los supuestos contemplados en el artículo 5.3.j) del Decreto de Bases Reguladoras.

- Que no se encuentra incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación, ni está afectada por la suspensión del procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de dicha ley.

- Que no ha sido inhabilitada para obtener subvenciones y ayudas públicas y para gozar de beneficios e incentivos fiscales o de la Seguridad Social, de acuerdo con el artículo 33.7.f) de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.

- Que no ha sido excluida del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de programas de empleo por la comisión de infracciones graves o muy graves no prescritas, de conformidad con lo previsto en los artículos 62 y 63 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

☐ Que son ciertos los datos consignados en la solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, a requerimiento de la Dirección General de Empleo.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

#### AUTORIZACIONES

Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:

- ☐ Me opongo a la consulta de los datos de identidad de la persona física solicitante
- ☐ Me opongo a la consulta de los datos de identidad de la persona física representante
- ☐ Me opongo a la consulta de datos sobre Seguridad Social incluida vida laboral.
- ☐ Me opongo a la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000€ o 60.000€, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 de Decreto 21/2008, de 5 de febrero)
- ☐ Me opongo a la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones de reintegro de subvenciones. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000€ o 60.000€, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 de Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

Autorización de datos tributarios:

- ☐ Autorizo la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000€ o 60.000€, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 de Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
- ☐ Autorizo la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000€ o 60.000€, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 de Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería:

- 1º
- 2º
- 3º



En el caso de que se haya opuesto o no se haya autorizado a alguna de las opciones anteriores, debe aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento.

La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

#### DOCUMENTACIÓN

**Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos digitalizados y presentados junto a la solicitud como archivos anexos a la misma.** (Además, en caso de oponerse o no autorizar la comprobación de datos o documentos en el apartado de AUTORIZACIONES, deberá presentar la documentación pertinente).

- ☐ Escritura pública de constitución y estatutos, en su caso, inscritos en el registro correspondiente, Número de Identificación Fiscal (NIF) y escritura de apoderamiento de la persona que actúa en nombre y representación de la persona jurídica. En caso de Comunidades de Bienes, documento constitutivo.
- ☐ Contrato de formación para la práctica profesional o contrato indefinido.
- ☐ Si es persona física, documentación acreditativa del poder de la persona representante, en su caso.
- ☐ Autorización de la persona trabajadora, para cuya contratación se solicita la subvención, para comprobar sus datos personales, laborales y académicos (Anexo IV) así como, en su caso, la documentación que en el mismo se indica.
- ☐ Libro de familia o certificado de estado del/de la empresario/a y de quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las entidades o de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad.
- ☐ Otros documentos:
  - 1º
  - 2º

#### DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Nombre de la entidad bancaria

Domicilio

IBAN				Código entidad			Sucursal		DC	Número de cuenta											

En

, a

de

de

Fdo



**-ANEXO IV-**  
**DECLARACIÓN/AUTORIZACIÓN DE LA PERSONA CONTRATADA.**  
**SUBVENCIONES PARA FAVORECER EL RELEVO EN ACTIVIDADES Y OFICIOS**  
**TRADICIONALES EN CASTILLA-LA MANCHA**

DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA			
Nombre:	<input type="text"/>	1 <sup>er</sup> Apellido:	<input type="text"/>
		2 <sup>do</sup> Apellido:	<input type="text"/>
NIF/NIE:	<input type="text"/>		
Sexo:	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	
Domicilio:	<input type="text"/>		
Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>
		Población:	<input type="text"/>

**DECLARACIONES RESPONSABLES**

☐ Ser conocedora de que el contrato celebrado es objeto de financiación por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

**AUTORIZACIONES**

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Dirección General competente, procederá a verificar los datos que a continuación se relacionan, salvo oposición expresa a dicha comprobación:

- ☐ Me opongo a la consulta de datos de identidad.
- ☐ Me opongo a la consulta de datos de vida laboral.
- ☐ Me opongo a la consulta de datos académicos.
- ☐ Me opongo a la consulta de datos de discapacidad.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de comprobar los requisitos establecidos en el Decreto 267/2023, de 10 de octubre, por el que se regula la concesión directa de subvenciones para favorecer el relevo en actividades y oficios tradicionales en Castilla-La Mancha, para obtener, percibir y mantener la subvención solicitada por su contratación. Todo ello de conformidad con lo dispuesto por la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

En caso de **OPOSICIÓN** a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos **QUEDA OBLIGADO/A A APORTAR** la documentación correspondiente.

**DOCUMENTACIÓN**

Deberán aportar la siguiente documentación:

- ☐ Libro de familia o certificado de estado de la persona trabajadora
- ☐ En su caso, certificado en el que conste la fecha de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- ☐ Mujeres que tengan la condición de víctima de violencia de género: Se acreditará mediante alguno de los siguientes documentos:
  - Sentencia o certificación del fallo testimoniada.
  - Orden de protección o medida cautelar.
  - Informe del Ministerio Fiscal.
  - Acreditación administrativa (en defecto de título judicial).



☐ Personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%: Resolución de los órganos administrativos que tengan atribuida la competencia para la valoración y calificación del grado de discapacidad (solo cuando se haya opuesto a su consulta por la Administración) o Resolución de reconocimiento de pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez o de reconocimiento de pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

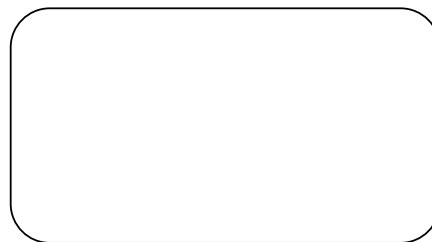
☐ Personas en situación de exclusión social: Informe de los Servicios Sociales competentes.

☐ Personas adultas con menores de 16 años o mayores dependientes a cargo: Libro de familia, certificado de empadronamiento colectivo de convivencia (o individual de la persona trabajadora y el menor o mayor dependiente a cargo) y, en su caso, resolución de reconocimiento del grado de dependencia.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Dirección General de Empleo.
Finalidad	Gestionar subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo por contratación de desempleados en Castilla-La Mancha.
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o Ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos. Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo. Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de mayo de 2021.
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0243">https://rat.castillalamancha.es/info/0243</a>

En  , a  de  de

Fdo.: El/La trabajador/a

**-ANEXO V-****COMUNICACIÓN DE TRANSFORMACIÓN O MANTENIMIENTO DEL CONTRATO DE TRABAJO  
(SUBVENCIÓN PARA FAVORECER EL RELEVO EN  
ACTIVIDADES Y OFICIOS TRADICIONALES EN CASTILLA-LA MANCHA)****LÍNEAS DE AYUDA (marcar la que proceda)**

- ☐ **LÍNEA 1.** Ayudas para la formalización de contratos de formación para la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios en actividades y oficios tradicionales y su posterior transformación en contratos indefinidos.
- ☐ **LÍNEA 2.** Ayudas para la contratación indefinida en actividades y oficios tradicionales.
- ☐ **LÍNEA 3.** Ayudas para la transformación en contratos indefinidos de contratos formativos en actividades y oficios tradicionales.

**COMUNICACIÓN (marcar la que proceda)**

- ☐ **TRANSFORMACIÓN** en contrato indefinido del contrato de formación para la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios (Inicio de la fase 2 de la línea 1).  
Código de Contrato indefinido:  Fecha inicio:
- ☐ **MANTENIMIENTO** del contrato indefinido.  
☐ Inicio de la fase 2 ☐ Inicio de la fase 3

**DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA****Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido**

Persona física ☐ NIF ☐ Pasaporte / NIE ☐ Número de documento:

Sexo: Hombre ☐ Mujer ☐

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

**Si elige persona jurídica, comunidades de bienes u otros, son obligatorios los campos: número de documento y denominación / razón social**

Persona jurídica ☐ Número de documento:

Denominación / Razón social:

**Cumplimentar en caso de Comunidades de Bienes:**

Comunidad de bienes ☐ Número de documento:

Denominación / Razón social:

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Tipo de documento: NIF ☐ NIE ☐ Número de documento:

Sexo: Hombre ☐ Mujer ☐

Teléfono  Teléfono móvil  Correo electrónico



INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Dirección General de Empleo.
Finalidad	Gestionar subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo por contratación de desempleados en Castilla-La Mancha.
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o Ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos. Ley 3/2023. de 28 de febrero, de Empleo. Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de mayo de 2021.
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0243">https://rat.castillalamancha.es/info/0243</a>

**DOCUMENTACIÓN** a presentar en el plazo de **UN MES** a partir del día siguiente a la fecha de finalización de cada una de las fases de la actividad subvencionada:

- ☐ Anexo VII, junto con la documentación en él relacionada.
- ☐ Contrato indefinido, en caso de inicio de la fase 2 de la línea 1.

En  , a  de  de

Fdo.

**-ANEXO VI-****COMUNICACIÓN DE SUSTITUCIÓN DE LA PERSONA TRABAJADORA  
(SUBVENCIÓN PARA FAVORECER EL RELEVO EN  
ACTIVIDADES Y OFICIOS TRADICIONALES EN CASTILLA-LA MANCHA)****LÍNEAS DE AYUDA (marcar la que proceda)**

- ☐ **LÍNEA 1.** Ayudas para la formalización de contratos de formación para la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios en actividades y oficios tradicionales y su posterior transformación en contratos indefinidos. (solo para las fases 2 y 3)
- ☐ **LÍNEA 2.** Ayudas para la contratación indefinida en actividades y oficios tradicionales.
- ☐ **LÍNEA 3.** Ayudas para la transformación en contratos indefinidos de contratos formativos en actividades y oficios tradicionales.

**DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA**

Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido

Persona física ☐ NIF ☐ Pasaporte / NIE ☐ Número de documento:

Sexo: Hombre ☐ Mujer ☐

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Si elige persona jurídica, comunidades de bienes u otros, son obligatorios los campos: número de documento y denominación / razón social

Persona jurídica ☐ Número de documento:

Denominación / Razón social:

**Cumplimentar en caso de Comunidades de Bienes:**

Comunidad de bienes ☐ Número de documento:

Denominación / Razón social:

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Tipo de documento: NIF ☐ NIE ☐ Número de documento:

Sexo: Hombre ☐ Mujer ☐

Teléfono  Teléfono móvil  Correo electrónico

**MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

La persona o entidad solicitante está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica>. Compruebe que está usted registrado/a y que sus datos son correctos.

**DATOS DE LA NUEVA CONTRATACIÓN****1. DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA SUSTITUTA:**

1. Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

2. NIF/NIE:  Fecha de nacimiento:



3. Sexo:

☐ Hombre

☐ Mujer

4. Domicilio (calle y nº):

Localidad:

Código Postal:

Provincia:

Teléfono:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

2. DATOS DEL CONTRATO:

5. Código de Contrato:

Fecha inicio:

6. Dirección del centro de trabajo:

Localidad:

Código Postal:

Provincia:

7. Colectivos (puede marcarse más de una opción):

☐ Personas jóvenes mayores de 16 y menores de 30 años en el momento de la contratación, inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

☐ Personas jóvenes con baja cualificación.

☐ Personas desempleadas de larga duración.

☐ Personas que tengan reconocido con un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

☐ Personas mayores de 30.

☐ Mujeres con baja cualificación.

☐ Mujeres víctimas de violencia de género.

☐ Personas en situación de exclusión social.

☐ Personas adultas con menores de 16 años o mayores dependientes a cargo.

DATOS DE LA PERSONA QUE HA SIDO SUSTITUIDA

NIF:

Nombre:

1º Apellido:

2º Apellido:

Fecha fin de relación laboral:

Motivo de la sustitución:

☐ Renuncia voluntaria.

☐ Jubilación, muerte, incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez de la persona trabajadora o empleadora.

☐ Despido procedente.

☐ Despido por no superación del período de prueba.

☐ Otras causas (indicar):

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Dirección General de Empleo.
Finalidad	Gestionar subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo por contratación de desempleados en Castilla-La Mancha.
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o Ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos. Ley 3/2023. de 28 de febrero, de Empleo. Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de mayo de 2021.
Destinatarios	Existe cesión de datos.





<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0243">https://rat.castillalamancha.es/info/0243</a>

**DOCUMENTACIÓN**

**Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos digitalizados y presentados junto a la solicitud como archivos anexos a la misma.**

- ☐ Contrato indefinido.
- ☐ Autorización de la persona trabajadora sustituta, para comprobar sus datos personales, laborales y académicos (Anexo IV) junto con la documentación que en el mismo se indica.
- ☐ Otros documentos que se relacionan a continuación:
  - 1º
  - 2º

En , a  de  de

Fdo.:

**-ANEXO VII-****APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LAS  
SUBVENCIONES PARA FAVORECER EL RELEVO EN  
ACTIVIDADES Y OFICIOS TRADICIONALES EN CASTILLA-LA MANCHA****LÍNEAS DE AYUDA (marcar la que proceda)**

- ☐ **LÍNEA 1.** Ayudas para la formalización de contratos de formación para la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios en actividades y oficios tradicionales y su posterior transformación en contratos indefinidos.
- ☐ **LÍNEA 2.** Ayudas para la contratación indefinida en actividades y oficios tradicionales.
- ☐ **LÍNEA 3.** Ayudas para la transformación en contratos indefinidos de contratos formativos en actividades y oficios tradicionales.

**DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA**

Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido

Persona física ☐ NIF ☐ Pasaporte / NIE ☐ Número de documento:

Sexo: Hombre ☐ Mujer ☐

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Si elige persona jurídica, comunidades de bienes u otros, son obligatorios los campos: número de documento y denominación / razón social

Persona jurídica ☐ Número de documento:

Denominación / Razón social:

**Cumplimentar en caso de Comunidades de Bienes:**

Comunidad de bienes ☐ Número de documento:

Denominación / Razón social:

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Tipo de documento: NIF ☐ NIE ☐ Número de documento:

Sexo: Hombre ☐ Mujer ☐

Teléfono  Teléfono móvil  Correo electrónico

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

**Responsable** Dirección General de Empleo.

**Finalidad** Gestionar subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo por contratación de desempleados en Castilla-La Mancha.



<b>Legitimación</b>	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o Ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos. Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo. Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de mayo de 2021.
<b>Destinatarios</b>	Existe cesión de datos.
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0243">https://rat.castillalamancha.es/info/0243</a>

**DOCUMENTACIÓN** a presentar en el plazo de **un mes** a partir del día siguiente a la fecha de finalización de cada una de las fases de la actividad subvencionada:

- ☐ Memoria justificativa del proyecto comprensiva de las actuaciones realizadas en cada fase, de los resultados obtenidos y de cualquier otra información que considere relevante.
- ☐ Informe de vida laboral de empresa, en el caso de que se haya producido oposición expresa a la consulta por parte de la Administración.
- ☐ Nóminas de la persona trabajadora objeto de la subvención, incluidas las relativas a las pagas extras cuando no estén prorrateadas.
- ☐ Justificantes bancarios del abono de las nóminas, incluidos los relativos a las pagas extras cuando no estén prorrateadas. En los justificantes deberán constar el titular de la cuenta, números de cuenta de origen y destino, importe, fecha de pago, persona beneficiaria de la operación y concepto. No se admitirán en ningún caso pagos en metálico.
- ☐ Informe de vida laboral correspondiente a la persona trabajadora objeto de subvención durante el periodo subvencionable, que recoja las modificaciones de jornada y/o variaciones de la persona objeto de la subvención, en el caso de que se haya producido oposición expresa a la consulta por parte de la Administración.
- ☐ Informe de datos para la cotización (IDC) expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, que recoja la cuota empresarial abonada por la persona trabajadora objeto de subvención.
- ☐ En su caso, una relación detallada de otros ingresos y subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y su procedencia.

En  , a  de  de

Fdo.

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA. Código DIR3: A08044830



**-ANEXO VIII-**  
**APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR SUCESIÓN EMPRESARIAL**  
**(SUBVENCIONES PARA FAVORECER EL RELEVO EN ACTIVIDADES Y OFICIOS**  
**TRADICIONALES EN CASTILLA-LA MANCHA)**

LÍNEAS DE AYUDA (marcar la que proceda)	
<input type="checkbox"/>	LÍNEA 1. Ayudas para la formalización de contratos de formación para la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios en actividades y oficios tradicionales y su posterior transformación en contratos indefinidos.
<input type="checkbox"/>	LÍNEA 2. Ayudas para la contratación indefinida en actividades y oficios tradicionales.
<input type="checkbox"/>	LÍNEA 3. Ayudas para la transformación en contratos indefinidos de contratos formativos en actividades y oficios tradicionales.

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O BENEFICIARIA DE LA SUBVENCIÓN (CEDENTE)	
Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido	
Persona física <input type="checkbox"/>	NIF <input type="checkbox"/> Pasaporte / NIE <input type="checkbox"/> Número de documento: <input type="text"/>
Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
Nombre: <input type="text"/>	1º Apellido: <input type="text"/> 2º Apellido: <input type="text"/>
Si elige persona jurídica, comunidades de bienes u otros, son obligatorios los campos: número de documento y denominación / razón social	
Persona jurídica <input type="checkbox"/>	Número de documento: <input type="text"/>
Denominación / Razón social: <input type="text"/>	
Cumplimentar en caso de Comunidades de Bienes:	
Comunidad de bienes <input type="checkbox"/>	Número de documento: <input type="text"/>
Denominación / Razón social: <input type="text"/>	

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA O ENTIDAD CEDENTE	
Nombre: <input type="text"/>	1º Apellido: <input type="text"/> 2º Apellido: <input type="text"/>
Tipo de documento: <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE	Número de documento: <input type="text"/>
Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
Teléfono <input type="text"/>	Teléfono móvil <input type="text"/> Correo electrónico <input type="text"/>



LA EMPRESA CEDENTE:

COMUNICA la sucesión empresarial a la siguiente entidad:

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD CESIONARIA						
<b>Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido</b>						
Persona física	<input type="checkbox"/>	NIF	<input type="checkbox"/>			
Pasaporte / NIE	<input type="checkbox"/>	Número de documento:	<input type="text"/>			
Sexo:	Hombre	<input type="checkbox"/>	Mujer	<input type="checkbox"/>		
Nombre:	<input type="text"/>	1º Apellido:	<input type="text"/>	2º Apellido:	<input type="text"/>	
<b>Si elige persona jurídica, comunidades de bienes u otros, son obligatorios los campos: número de documento y denominación / razón social</b>						
Persona jurídica	<input type="checkbox"/>	Número de documento:	<input type="text"/>			
Denominación / Razón social:	<input type="text"/>					
<b>Cumplimentar en caso de Comunidades de Bienes:</b>						
Comunidad de bienes	<input type="checkbox"/>	Número de documento:	<input type="text"/>			
Denominación / Razón social:	<input type="text"/>					
NIF	Nombre del/de la comunero/a	Porcentaje ejecución (%)	Porcentaje subvención (%)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<b>Cumplimentar todo tipo de persona o entidad cesionaria:</b>						
Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>	Población:	<input type="text"/>	
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>	
<i>El correo electrónico designado deberá coincidir con el indicado en la plataforma de notificaciones de la JCCM y será el medio por el que desea recibir el aviso de la notificación, y en su caso, de pago.</i>						
DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA O ENTIDAD CESIONARIA						
Nombre:	<input type="text"/>	1º Apellido:	<input type="text"/>	2º Apellido:	<input type="text"/>	
Tipo de documento:	NIF	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	Número de documento:	<input type="text"/>
Sexo:	Hombre	<input type="checkbox"/>	Mujer	<input type="checkbox"/>		
Teléfono	<input type="text"/>	Teléfono móvil	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>	
<b>Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el/la representante designado/a por la persona interesada.</b> El correo electrónico designado por el/la representante deberá coincidir con el indicado en la plataforma de notificaciones de la JCCM.						
INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS						
Responsable	Dirección General de Empleo.					
Finalidad	Gestionar subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo por contratación de desempleados en Castilla-La Mancha.					
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o Ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos. Ley 3/2023. de 28 de febrero, de Empleo. Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de mayo de 2021.					
Destinatarios	Existe cesión de datos.					
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional					
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0243">https://rat.castillalamancha.es/info/0243</a>					

**LA EMPRESA CESIONARIA:**

1. DECLARA RESPONSABLEMENTE que es conocedora de la subvención obtenida o, en su caso, solicitada por el cedente, y acepta sucederle en su posición jurídica respecto de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, comprometiéndose al mantenimiento de los contratos objeto de la ayuda por el tiempo restante para cumplir lo exigido en el Decreto que regula dichas ayudas.

2. AUTORIZACIONES:

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:

- ☐ Me opongo a la consulta de los datos de identidad de la persona física cesionaria.
- ☐ Me opongo a la consulta de los datos de identidad de la persona física representante.
- ☐ Me opongo a la consulta de datos sobre Seguridad Social, incluida vida laboral.

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería:

1º	<input type="text"/>
2º	<input type="text"/>
3º	<input type="text"/>

En caso de que se haya opuesto o no se haya autorizado a alguna de las opciones anteriores, debe aportar la documentación correspondiente.

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

- ☐ Documento acreditativo del negocio jurídico por el que la empresa cesionaria adquiere la titularidad de la cedente (contrato de compraventa, cesión de negocio, fusión, absorción, adquisición de participaciones sociales u otros)
- ☐ Escritura pública de constitución y estatutos, debidamente inscritos en el registro correspondiente, número de identificación fiscal (NIF) y escritura de apoderamiento de la persona que actúa en nombre y representación de la persona jurídica. En caso de Comunidades de Bienes, documento constitutivo.
- ☐ Cambio de cuenta de cotización de la persona contratada realizado ante la Tesorería General de la Seguridad Social, que deberá producirse sin solución de continuidad respecto a la baja en la empresa cedente.
- ☐ Si es persona física, documentación acreditativa del poder de la persona representante, en su caso.

☐ Otros documentos:

1º	<input type="text"/>
2º	<input type="text"/>
3º	<input type="text"/>

En , a  de  de

Fdo. (CEDENTE):

Fdo. (CESIONARIO):