



## TRÁMITES ONLINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL

**Horas:****35 h.****Modalidad:****Teleformación****Requisitos académicos:****Nivel 2 (E.S.O.)**

### ¿QUÉ APRENDERÁS?

Este curso te capacitará para realizar gestiones online con la Seguridad Social, incluyendo altas y bajas de trabajadores, comunicaciones de contratos y gestión de accidentes laborales, utilizando herramientas digitales de manera segura.

### OBJETIVOS

- Familiarizarte con los servicios online de la Seguridad Social y sus plataformas de gestión.
- Aprender a realizar trámites administrativos como contrataciones y comunicaciones de accidentes.
- Aplicar medidas de seguridad para proteger la información en las transacciones electrónicas.

### PROGRAMA FORMATIVO

#### 1. Sede Electrónica de la Seguridad Social

- Accesos para ciudadanos, empresas y administraciones.
- Servicios con y sin certificado digital.

#### 2. Gestión Administrativa

- Uso del Sistema RED y Sistema de Liquidación Directa.
- Comunicación de contratos (Contrat@) y accidentes laborales (Delt@).

#### 3. Seguridad en Transacciones Electrónicas

- Uso de certificados digitales y normativa aplicable.

[www.feda.es/formacion](http://www.feda.es/formacion)