



TRÁMITES ONLINE CON LA ADMINISTRACIÓN

Horas:	Modalidad:	Requisitos académicos:
25 h.	Teleformación	Nivel 2 (E.S.O.)

¿QUÉ APRENDERÁS?

Con este curso adquirirás las competencias necesarias para realizar trámites con la administración pública de forma online. Aprenderás a utilizar herramientas digitales y a garantizar la seguridad en las transacciones electrónicas.

OBJETIVOS

- Conocer los servicios online de las administraciones públicas a nivel local, autonómico y nacional.
- Aplicar medidas de seguridad y utilizar herramientas como certificados digitales y firmas electrónicas.
- Gestionar trámites administrativos y laborales a través de plataformas digitales.

PROGRAMA FORMATIVO

1. Conceptos Básicos

- Comunicaciones en Internet y uso de buscadores.
- Modalidades de pago online y conceptos de banca electrónica.

2. Seguridad en Trámites Online

- Certificados digitales, firmas electrónicas y sistemas de clave pública.
- Mecanismos de seguridad para transacciones electrónicas.

3. Servicios Online de las Administraciones

- Herramientas de la administración local y autonómica.
- Gestión con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social: Sistema RED y contratación online.

www.feda.es/formacion