



TELETRABAJO. HERRAMIENTAS Y RENTABILIDAD

| | | |
|---------------|----------------------|-------------------------------|
| Horas: | Modalidad: | Requisitos académicos: |
| 30 h. | Teleformación | Nivel 2 (E.S.O.) |

¿QUÉ APRENDERÁS?

Con este curso adquirirás las habilidades necesarias para gestionar el teletrabajo de manera eficiente, utilizando herramientas digitales y técnicas de organización para optimizar el tiempo y las tareas. Aprenderás a mantener la comunicación y la colaboración en equipos virtuales mientras mejoras la productividad.

OBJETIVOS

- Aplicar herramientas digitales y técnicas de gestión del tiempo para el teletrabajo.
- Planificar y organizar tareas en entornos colaborativos virtuales.
- Resolver problemas frecuentes del teletrabajo, mejorando la comunicación y la cohesión del equipo.

PROGRAMA FORMATIVO

1. Introducción al Teletrabajo:

- Conceptos, ventajas y desafíos.
- Uso de TIC y plataformas de teletrabajo.

2. Gestión del Teletrabajo:

- Técnicas de planificación y organización de tareas.
- Gestión del tiempo y comunicación efectiva en equipos.

3. Herramientas Digitales:

- Plataformas y herramientas colaborativas para teletrabajo.
- Resolución de problemas comunes en entornos virtuales.

www.feda.es/formacion