



## FUNDAMENTOS EXCEL

Horas:  
**20 h.**

Modalidad:  
**Presencial**

Requisitos académicos:  
**Nivel 2 (E.S.O.)**

### ¿QUÉ APRENDERÁS?

Con este curso adquirirás las habilidades esenciales para trabajar con Excel, desde la introducción de datos y operaciones básicas hasta la creación de gráficos y el uso de funciones. Aprenderás a manejar hojas de cálculo con confianza y precisión, optimizando tus tareas diarias.

### OBJETIVOS.

- Dominar las operaciones básicas en Excel, como la introducción de datos y la gestión de libros de trabajo.
- Aplicar formatos y realizar operaciones de edición sobre celdas, filas y columnas para personalizar hojas de cálculo.
- Crear fórmulas, utilizar funciones básicas y diseñar gráficos que faciliten el análisis y la presentación de datos.

### PROGRAMA FORMATIVO.

1. **Introducción:** Conceptos básicos y navegación por Excel.
2. **Gestión de Datos:** Introducción y modificación de texto, números, fechas y fórmulas.
3. **Libros de Trabajo:** Creación, apertura, guardado y manejo de múltiples libros.
4. **Hojas de Cálculo:** Organización, renombrado, inserción y eliminación de hojas.
5. **Edición y Formatos:** Selección, ajuste de filas y columnas, copia y formato de celdas.
6. **Fórmulas y Funciones:** Creación de fórmulas, referencias de celdas y uso de funciones básicas.
7. **Gráficos:** Inserción y personalización de gráficos para representar datos.
8. **Impresión y Presentación:** Configuración para presentar y compartir hojas de cálculo.

[www.feda.es/formacion](http://www.feda.es/formacion)