



EXCEL AVANZADO

Horas:
110 h.

Modalidad:
Presencial

Requisitos académicos:
Nivel 3 (Bachiller)

¿QUÉ APRENDERÁS?

El curso de Excel Avanzado está diseñado para capacitar a los participantes en el manejo de Microsoft Excel, enfocándose en la realización de tareas avanzadas de manipulación de datos. A través de este programa, los alumnos aprenderán a utilizar funciones, fórmulas, macros y gráficos, así como a programar en Visual Basic para Aplicaciones (VBA).

OBJETIVOS

- Dominar las herramientas avanzadas de Excel para gestionar, analizar y manipular grandes volúmenes de datos mediante fórmulas, funciones y macros, optimizando el tiempo y la precisión en el trabajo.
- Aplicar funciones avanzadas de análisis como Solver y búsqueda de objetivos, facilitando la toma de decisiones mediante escenarios y simulaciones.
- Desarrollar competencias en programación con VBA para automatizar tareas y personalizar funciones en Excel, adaptando la herramienta a las necesidades específicas de cada proyecto.

PROGRAMA FORMATIVO

Módulo 1: Herramientas y Funciones de Nivel Medio

- Nombre de Rango de Celdas
- Formato Condicional
- Gráficos y Minigráficos
- Búsqueda de Datos y Funciones Condicionales

www.feda.es/formacion



- Tablas Dinámicas y Auditorías
- Ordenar y Filtrar Datos
- Funciones Financieras y Contables
- Automatización de Procesos

Módulo 2: Herramientas y Funciones Avanzadas

- Creación y Gestión de Tablas Dinámicas
- Gráficos y Listados Dinámicos
- Macros en Microsoft Excel
- Herramientas Avanzadas de Macros
- Funciones Matemáticas y en Cadenas
- Gestión de Bases de Datos y Formularios
- Análisis de Sensibilidad y Escenarios
- Programación Básica y VBA

Módulo 3: Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género

www.feda.es/formacion